

Krisplan

Uppdaterat 2015-08-19

Syfte

I samband med terminsstart välkomnar SHV traditionellt de nya studenterna med välkomstaktiviteter och det är den period som kanske involverar allra flest studenter under SHV:s verksamhetsår. Det är då självklart viktigt att alla involverande ansvariga, som phaddrar och arrangörer, är väl förberedda för den eventualiteten att en krissituation skulle uppstå. Exempel på sådant skulle kunna vara brand, olycka eller fysiska konflikter.

Syftet med detta dokument är därmed att vara ett stöd för alla involverade, allra särskilt de funktionärer som är nya i sammanhanget.

Huvudsakliga mål:

- Garantera snabb respons om någonting inträffar
- Garantera att inblandade får lämplig uppföljning
- Klargöra roller och ansvar

Våra roller

SlussKommittén

Är det övergripande och planerande organet för Inslussningen. Dessa personer har internt fördelat ansvarsområden och står som kontaktpersoner för .

Säkerhetsansvarig

Är kontaktperson vid situationer av slag då kris kan uppstå. Denna person skall finnas närvarande och lättillgänglig vid större aktiviteter och är person som först skall upprättas ifall en krissituation inträffar. Denne leder i så fall processen i enlighet med handlingsplanen.

Arrangör och funktionärer

Varje aktivitet har en ansvarig samt ett antal funktionärer. Det faller på dessa att garantera ha en fungerande kommunikation mellan varandra samt att säkerheten för deltagarna garanteras. Arrangör sköter i samråd med säkerhetsansvarig en säkerhetsgenomgång innan aktiviteten.

Überphadder

Ansvarar för aktiviteter samt phaddrar inom det egna utskottet. Det faller på dennes uppdrag att informera sina phaddrar om tider, aktiviteter och eventuella förhållningsregler.

Phaddrar

Är tillsammans med überphaddern stöttpelare och ansvariga för de nya studenterna under Inslussningen.

Förebyggande åtgärder

Till varje aktivitet/dag skall en säkerhetsansvarig utses som skall ta ansvar för kommunikation och leda krissituation ifall sådan skulle uppstå. Denna är med fördel en av kommittémedlemmarna/arrangörerna till aktiviteten men detta kan även delegeras till annan lämplig, t.ex. en phadder.

Kommittén ansvarar för att:

- säkerhetsansvarig utses och att denna är väl förberedd för uppgiften
- att överphaddrar informeras om säkerhetsansvarig
- att det är tydligt hur säkerhetsansvarig kontaktas, via särskild kontakttelefon

Säkerhetsansvarig ansvarar för att:

- hålla sig nykter under aktiviteten
- handlingsplaner följs efter bästa förmåga
- ha hand om kontakttelefon eller motsvarande ifall sådan förekommer (alltid laddad)
- ha hand om ”Första Hjälpen”-kit om sådant förekommer
- leda krissituationen ifall sådan uppstår

Überphaddrar och Phaddrar ansvarar för att:

- hålla sig uppdaterad om dagens säkerhetsansvarig (nås HT15 på 072-165 05 93)
- försöka förhindra att någon i ens grupp utsätter sig för onödig fara
- ha tillgång till sin grupps kontaktlista ifall sådan skulle behövas

Handlingsplan vid kris

Följande gäller för den som först upptäcker situationen:

1. Andas djupt och försök att bevara ditt lugn
2. Se till att drabbad får lämplig hjälp
3. Bedöm situationen, vid akut kris ring 112 annars kontakta dagens säkerhetsansvarige
4. Tala om *vem* du är, *vad* som har hänt och *var* det hänt
5. Förbered sedan för en bra ankomst för exempelvis ambulans eller annan transport.

Det viktiga i en krissituation är att vi gemensamt agerar och undviker tidsspill.

Säkerhetsansvarig ser till att krisen behandlas, till exempel genom att tillkalla ambulans eller vidta andra lämpliga åtgärder.

Vid större gemensamma aktiviteter är det säkerhetsansvarig som skall se till att ambulans tillkallas, för att ansvarig har den informationen som SOS-alarm behöver och för att förhindra nedringning till 112. Säkerhetsansvarig följer med i ambulans och kontaktar anhörig vid behov, alternativt utser lämplig person till att följa med.

Vid aktiviteter i phaddergrupperna är det phaddrarna som har ansvaret för säkerheten och för att vidta åtgärder efter behov. Säkerhetsansvarig eller arrangör måste dock alltid meddelas. Säkerhetsansvarig måste hålla projektledare samt kårordförande informerad om alla eventuella incidenter.

Första-hjälpen-tips vid olycka eller sjukdom

1. Är personen vid medvetande?

Försök få kontakt med personen ifråga, fråga hur han/hon mår, känn på pannan - är den kall och svettig är det något som inte står rätt till. Är personen inte vid medvetande, gå till steg två.

2. Kontrollera personens andning

Öppna luftvägarna genom att böja den medvetslösa personens huvud bakåt med hjälp av en hand på pannan. Se om bröstkorgen höjer sig, lyssna efter andningsljud.

Om personens andas normalt, lägg i stabilt sidoläge.

3. Kontrollera personens puls

Lägg fingrarna i gropen vid sidan av struphuvudet och känn efter puls i högst tio sekunder.

Ingen puls? Starta hjärt-lung-räddning!

- Brännskador - Kyl ned den brända ytan med vatten under minst en kvart.
- Blödningar - Ta bort eventuellt täckande klädsel. Tryck över såret med fingrar eller hand, gärna med ett förband eller rent tyg. Förstärk förbandet om det blöder igenom. Lyft upp den skadade kroppsdelens ovan hjärthöjd. Vid större blödningar bör den skadade ligga ner.

*För mer info läs vidare på:

<http://www.varldguiden.se/Tema/Forsta-hjalpen/Livraddande-forsta-hjalp-till-vuxna/>

Vid brand

1. Rädda

Rädda liv som är i uppenbar fara, men utsätt inte dig själv för risker. Tänk på att brandröken är giftig – ta dig ut genom att krypa längst med golvet. Stäng fönster och dörrar.

2. Varna

Varna dem som hotas av branden.

3. Larma

Larma genom att utlösa brandlarmet eller ring larmnumret 112 från en säker plats. Möt räddningstjänsten när den kommer.

4. Släck

Om du har tillgång till släckutrustning kan du påbörja släckningsarbetet genom att spruta med en brandsläckare mot glöden – inte på lågorna

5. Saknad person

Rapportera omedelbart till räddningsledaren om du saknar någon.

*1-5 är ur UFNs brandskyddsinformation

Uppföljning

I samband med varje kris är det viktigt att informationsflödet sker smidigt så att alla berörda parter informeras och att ryktesspridning undviks. Det är även viktigt att personlig integritet bevaras i samband med informationsspridning.

- Säkerhetsansvarig i samråd med aktivitetsarrangör ansvarar för att projektledare, kårordförande och andra berörda parter informeras.
- Überphadder ansvarar för att relevant information går ut till phaddrar.
- Om situationen kräver diskutera med personer som varit med i händelsen för att försäkra att dessa mår bra (även de som exempelvis varit i närheten av olyckan).
- Ha uppföljningsmöte för att diskutera händelseförloppet, eventuella brister och vad som skall/skulle kunna göras bättre.